

## REGOLAMENTO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

### PREAMBOLO

In attuazione dell'articolo 5 dello Statuto e ai sensi dell'articolo 5 del Dlgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'associazione, nel perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si impegna ad assistere gli associati mediante l'organizzazione di attività aventi ad oggetto l'educazione e l'istruzione dei figli minori degli associati nonché l'organizzazione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale.

In particolare l'associazione prevede l'erogazione di sussidi, servizi e prestazioni al fine di ridurre gli oneri legati alla gestione familiare e le sue esigenze.

Il Consiglio di Amministrazione della Mutua approva il presente regolamento.

### **ART. 1 - BENEFICIARI**

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono erogati nei confronti degli associati regolarmente iscritti a Mutua Madonna del Granato ETS, in seguito per brevità denominata Mutua, a supporto dei percorsi di scolarizzazione e delle attività culturali, artistiche e ricreative svolte dai rispettivi figli minori (18 anni non compiuti).

### SUSSIDI A SUPPORTO DEL PERCORSO SCOLASTICO

### **ART. 2 – SUSSIDI A SUPPORTO DEL PERCORSO SCOLASTICO**

La Mutua, in concomitanza della nascita di un figlio, dell'iscrizione ai diversi cicli scolastici e dell'acquisto di libri di testo o materiale scolastico, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'Associato:

N° Sussidio	Tipologia di Sussidio	Importo una tantum
<b>1</b>	Sussidio per nascita o per l'adozione di un figlio, destinato all'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia presso convenzionati	<b>100,00 €per figlio</b>
<b>2</b>	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido	<b>50,00 €per figlio</b>
<b>3</b>	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia	<b>50,00 €per figlio</b>
<b>4</b>	Sussidio una tantum finalizzato all'acquisto di libri di testo o materiale scolastico presso convenzionato, per figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di primo grado	<b>50,00 €per figlio</b>
<b>5</b>	Sussidio una tantum finalizzato all'acquisto di libri di testo o materiale scolastico presso convenzionato, per figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di secondo grado	<b>50,00 €per figlio</b>

### ***Presentazione della richiesta di sussidio***

L'erogazione dei sussidi avviene dietro presentazione di specifica richiesta alla Mutua, mediante una delle seguenti modalità:

1. **CARTACEA**

Il modulo di richiesta è disponibile presso la sede sociale della Mutua e sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina “*Come Funziona*” e scaricando il rispettivo documento presente in “*Modulistica*”. Il modulo di richiesta compilato unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito alla Mutua ovvero consegnato in busta chiusa ad uno degli sportelli della Banca di Capaccio Paestum e Serino, Associato Sostenitore della Mutua.

2. La presentazione del modulo cartaceo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del beneficiario del sussidio e da una delega firmata dallo stesso.

3. **ONLINE**

Accedendo all'Area Riservata presente sul sito internet della Mutua ovvero sulla relativa APP, cliccando sul pulsante “*Rimborsi*” e conseguentemente su “*Richiedi un rimborso*”, portando a termine la procedura via web.

### ***Quali documenti è necessario presentare***

La richiesta di sussidio (punto 1) per la nascita o l'adozione di un figlio, destinato all'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *autocertificazione (Modulo disponibile sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina “Come Funziona” e scaricando il rispettivo documento presente in “Modulistica”);*
- ✓ *giustificativo fiscale (fattura/ricevuta/scontrino) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia.*

La richiesta di sussidio (punto 2) per l'iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *giustificativo fiscale (fattura/ricevuta/scontrino) o analogo documentazione rilasciata dall'Asilo Nido all'atto di iscrizione.*

La richiesta di sussidio (punto 3) per l'iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *giustificativo fiscale (fattura/ricevuta/scontrino) o analogo documentazione rilasciata dall'Asilo all'atto di iscrizione.*

La richiesta di sussidio (punto 4) finalizzato all'acquisto di libri di testo o materiale scolastico presso convenzionato, per figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di primo grado, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *giustificativo fiscale (fattura/ricevuta/scontrino) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto di libri di testo o materiale scolastico.*

La richiesta di sussidio (punto 5) finalizzato all'acquisto di libri di testo o materiale scolastico presso convenzionato, per figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di secondo grado, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *giustificativo fiscale (fattura/ricevuta/scontrino) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto di libri di testo o materiale scolastico.*

L'Associato deve consentire eventuali controlli richiesti dalla Mutua ad integrazione della richiesta presentata e fornire alla stessa ogni informazione inerente la liquidazione del sussidio.

### ***Termini di presentazione della documentazione***

La richiesta di sussidio di cui ai punti 1, 2 e 3 deve pervenire alla Mutua entro 120 giorni dalla nascita del figlio o dell'iscrizione dello stesso all'Asilo Nido e all'Asilo.

La richiesta di sussidio di cui ai punti 4 e 5 deve pervenire alla Mutua entro 120 giorni dall'acquisto di libri di testo o di materiale scolastico presso convenzionato.

### ***Limitazioni ed esclusioni***

I sussidi erogati in presenza di una spesa sostenuta, sono riconosciuti per un importo corrispondente al documento di spesa presentato, comunque non superiore all'importo massimo previsto nell'apposita tabella.

I sussidi indicati ai punti 4 e 5 sono erogati solo nel caso in cui l'acquisto di libri di testo e materiali scolastici sia effettuato presso un esercente convenzionato (elenco consultabile sul sito internet della Mutua alla pagina "Convenzioni").

Nell'ipotesi in cui entrambi i genitori siano Associati della Mutua, soltanto uno di essi potrà provvedere a presentare richiesta in corrispondenza di ciascun sussidio.

I sussidi a supporto del percorso scolastico sono erogati unicamente nel caso in cui il figlio minore dell'associato sia preventivamente dichiarato alla Mutua e conseguentemente registrato presso il *Gestionale della Mutua*. E' possibile comunicare alla Mutua un nuovo figlio minore utilizzando il Modulo disponibile sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina "Come Funziona" e scaricando il rispettivo documento presente in "Modulistica".

### ***Condizioni particolari***

In presenza di un numero di figli superiore a uno, i sussidi di cui al presente regolamento vengono erogati a favore di ognuno di essi, tenuto conto ad ogni modo del paragrafo "Limitazioni ed esclusioni" sopra riportato.

## **ART. 3 – DEFINIZIONE DI ESERCENTE CONVENZIONATO**

Per "esercente convenzionato" si intende l'attività di commercio al dettaglio di libri di testo e di materiale scolastico che ha sottoscritto apposita convenzione con la Mutua o con il Comipa, vale a dire il Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza a cui la Mutua aderisce.

Con l'accordo stipulato tra "esercente convenzionato" e Mutua o Comipa, l'Associato beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati, oltre a poter richiedere l'eventuale liquidazione dei sussidi indicati nell'art. 2 del presente regolamento.

L'elenco di esercenti convenzionati è consultabile sul sito internet della Mutua alla pagina "Convenzioni".

## **SUSSIDI SPORTIVI E CULTURALI**

### **ART. 4 – SUSSIDI SPORTIVI E CULTURALI**

La Mutua eroga sussidi per le attività sportive e culturali svolte, a titolo oneroso, dai figli minori (18 anni non compiuti) degli Associati, nei limiti e secondo le categorie di seguito indicate:

<b><u>PRESTAZIONI</u></b>	<b><u>IMPORTO</u></b>	<b><u>FREQUENZA</u></b>
Attività sportiva	40,00 €	Una volta ogni biennio
Attività Culturale	40,00 €	Una volta ogni biennio

### ***Presentazione della richiesta di sussidio***

L'erogazione dei sussidi avviene dietro presentazione di specifica richiesta alla Mutua, mediante una delle seguenti modalità:

#### **1. CARTACEA**

Il modulo di richiesta è disponibile sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina “*Come Funziona*” e scaricando il rispettivo documento presente in “*Modulistica*”. Il modulo di richiesta compilato unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito alla Mutua ovvero consegnato in busta chiusa ad uno degli sportelli della Banca di Capaccio Paestum e Serino, Associato Sostenitore della Mutua.

La presentazione del modulo cartaceo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del beneficiario del sussidio e da una delega firmata dallo stesso.

#### **2. ONLINE**

Accedendo all'Area Riservata presente sul sito internet della Mutua ovvero sulla relativa APP, cliccando sul pulsante “*Rimborsi*” e conseguentemente su “*Richiedi un rimborso*”, portando a termine la procedura via web.

### ***Quali documenti è necessario presentare***

La richiesta di sussidio per attività sportive svolte dal figlio minore dell'Associato, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento attestante l'iscrizione all'associazione, società o altro ente sportivo ed evidenza di pagamento (distinta di bonifico ovvero quietanza di pagamento rilasciata dall'ente erogatore del servizio).*

La richiesta di sussidio per attività culturali svolte dal figlio minore dell'Associato, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento attestante l'iscrizione all'associazione, società, istituto o ente formativo operanti nel settore culturale ed evidenza di pagamento (distinta di bonifico ovvero quietanza di pagamento rilasciata dall'ente erogatore del servizio).*

### ***Termini di presentazione della documentazione***

La richiesta di sussidio deve pervenire alla Mutua entro 120 giorni dall'iscrizione del figlio minore all'attività sportiva o culturale. La competenza del sussidio erogato verrà riferita all'anno in corrispondenza del quale la richiesta è stata avanzata.

### ***Limitazioni ed esclusioni***

I sussidi sportivi e culturali si intendono alternativi con riferimento a ciascun anno.

Il sussidio riferibile a ciascuna categoria è erogato con frequenza biennale. Quindi l'associato può scegliere se richiedere il sussidio sportivo o culturale nell'anno di riferimento. L'anno successivo può richiedere il sussidio di tipologia diversa rispetto a quello già richiesto (esempio: socio può presentare richiesta di sussidio sportivo nell'anno 2024, potrà presentare una nuova richiesta di sussidio culturale nell'anno 2025).

La tipologia di sussidio richiesta il primo anno potrà essere nuovamente richiesta soltanto il secondo anno successivo (esempio: socio può presentare richiesta di sussidio sportivo nell'anno 2024, potrà presentare una nuova richiesta di sussidio sportivo nell'anno 2026).

Nell'ipotesi in cui entrambi i genitori siano Associati della Mutua, soltanto uno di essi potrà provvedere a presentare richiesta in corrispondenza di ciascun sussidio.

I sussidi sportivi e culturali sono erogati anche se l'attività è posta in essere da un esercente non convenzionato con la Mutua o con il Comipa.

I sussidi sportivi e culturali sono erogati unicamente nel caso in cui il figlio minore dell'associato sia registrato presso il Gestionale della Mutua. E' possibile comunicare alla Mutua un nuovo figlio

minore utilizzando il Modulo disponibile sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina “*Come Funziona*” e scaricando il rispettivo documento presente in “*Modulistica*”.

#### **ART. 5 – DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA**

I sussidi di cui al presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 del 90esimo giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione e al pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo.

#### **ART. 6 - DISPOSIZIONI ESECUTIVE**

L'associato è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della Mutua e portate a conoscenza dell'associato.

L'associato, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla Mutua, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

---

Regolamento in vigore dal 19/09/2023

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 19/09/2023